

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Администрации города Муравленко

ПРИКАЗ

от 27 апреля 2015 года

№ 126 - од

г. Муравленко

**Об утверждении муниципального задания
муниципальному бюджетному учреждению культуры
«Централизованная библиотечная система г. Муравленко»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы**

В соответствии с постановлением Администрации города от 10.06.2014 № 268 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», приказом Управления культуры и молодежной политики Администрации города от 18.11.2014 № 398-од «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых на территории муниципального образования город Муравленко муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики Администрации города в качестве основных видов деятельности», руководствуясь Положением об Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, утверждённого решением Городской Думы города Муравленко от 30.04.2013 № 481, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальной работы «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система г.Муравленко» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы, согласно приложению.
2. Директору МБУК «Централизованная библиотечная система г.Муравленко» (Баранова С.Г.):
 - 2.1. обеспечить контроль за исполнением муниципального задания;
 - 2.2. разместить муниципальное задание на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.
3. Признать утратившим силу приказ Управления культуры и молодежной политики Администрации города от 15.12.2014 № 445-од «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы».
4. Заведующему информационно-аналитического сектором (Шмелькова И.В.) разместить настоящий приказ на официальных сайтах муниципального образования

город Муравленко и Управления культуры и молодежной политики Администрации города.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.А.Тягунова

Приложение

к Приказу Управления культуры и
молодежной политики
от 27.04.2015 № 126-09

СОГЛАСОВАНО

Управление экономики и
прогнозирования
Администрации города

Муравленко Т.В. Смур
(начальник управления)
«апрель» 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры и
молодежной политики
Администрации города

Н.А. Тягунова
(начальник управления)
«апрель» 2015 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному учреждению культуры
«Централизованная библиотечная система г. Муравленко»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы.

1. Наименование муниципальной работы: «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки», номер: 956.006.

2. Показатели, характеризующие муниципальную работу, объём (состав) и качество муниципальной работы.

2.1. Содержание муниципальной работы и требования к выполнению муниципальной работы.

Наименование муниципальной работы	Форма предоставления работы (бесплатная, платная, частично за плату)	Содержание муниципальной работы и требования к выполнению муниципальной работы
Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Бесплатная	Содержание муниципальной работы включает в себя организацию сохранения, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление информационных и культурных услуг населению в различных видах и формах. Требования к выполнению муниципальной работы: 1. Предоставление информации о наличии документов в фондах (максимальное время с момента запроса потребителя до предоставления информации) – 15 минут на одного пользователя. 2. Соотношение отказов от общего количества запросов пользователей не более 2,0 %. 3. Внесение в электронный каталог новых документов, поступивших в библиотечный фонд 4. Основные направления деятельности должны быть направлены на обеспечение доступности библиотечных фондов для жителей города,

		оперативного доступа к информационным ресурсам библиотек; доступа к справочно - поисковому аппарату библиотек, базам данных; оказание справочной и консультативной помощи в поиске информации, расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей, содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня
--	--	---

2.2. Результат (объем) выполнения муниципальной работы в натуральном выражении.

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Результат (объем) выполнения муниципальной работы								Источник информации о значении показателя	
		2013 год	2014 год	2015 год				2016 год	2017 год		
				всего	в том числе						год
г	г	г	кв.		пол.	мес.	г	г	г		
Число посещений	тыс. ед.	-	-	68,9	18,4	37,2	50,2	68,9	68,9	68,9	Федеральное статистическое наблюдение Форма 6-НК (каждого структурного подразделения) за 2013 год

2.3. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы.

Приказ Управления культуры и молодежной политики Администрации города от 29.11.2014 №413-од «Об утверждении нормативных значений показателей качества, характеризующих выполнение муниципальной работы «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко» и их весовых долей на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годы» (с изменениями от 16.02.2015 № 57-од).

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Значения показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1. Охват населения библиотечным обслуживанием	%	Отношение фактического числа пользователей библиотек к общей численности населения муниципальному образованию	1 квартал – 14	1 квартал – 15	1 квартал – 13	1 квартал – 13	1 квартал – 13	Дневник учета работы библиотеки (каждого структурного подразделения МБУК ЦБС), Федеральное статистическое наблюдение Форма № 6-НК (каждого структурного подразделения МБУК ЦБС)
			1 полугодие – 21	1 полугодие – 22	1 полугодие – 20	1 полугодие – 20	1 полугодие – 20	
			9 месяцев – 25	9 месяцев – 26	9 месяцев – 24	9 месяцев – 24	9 месяцев – 24	
			12 месяцев – 30	12 месяцев – 30	12 месяцев – 30	12 месяцев – 30	12 месяцев – 30	

2. Обращаемость книжного фонда	Оборот (раз)	Отношение фактического количества выданных экземпляров к общему объёму экземпляров (книжный фонд)	4	2	2	2	2	Книга суммарного учета библиотечного фонда (каждого структурного подразделения МБУК ЦБС)
3. Процент выполнения заявки/запроса на получение документов в библиотеке	%	Отношение количества удовлетворенных заявок к общему количеству поступивших заявок от пользователей библиотек	97	80	80	80	80	Дневник учета заявок (справок) пользователей (каждого структурного подразделения МБУК ЦБС)
4. Доля потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной работы	%	Отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной работы к общему числу опрошенных потребителей	95	70	70	70	70	Приказ учреждения об итогах опроса (анкетирования)

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация Учреждения	Часть IV, П.5.1 постановления администрации города от 04.02.2011 № 40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»
2. Реорганизация Учреждения	Часть III, П.3.1-3.3 постановления администрации города от 04.02.2011 №40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»
3. Исключение муниципальной работы из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых на территории муниципального образования город Муравленко муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики Администрации города, в качестве основных видов деятельности	<p>Постановление Администрации города от 10.06.2014 № 268 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с действующими изменениями и дополнениями);</p> <p>Приказ Управления культуры и молодежной политики Администрации города от 18.11.2014 № 398-од «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых на территории муниципального образования город Муравленко муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики Администрации города, в качестве основных видов деятельности».</p>

4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в учреждении	Правоустанавливающие документы	При внесении изменений в правоустанавливающие документы
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности учреждения	Ежеквартально
Официальный Интернет-сайт учреждения (http://murcbs.com/)	Правоустанавливающие документы	По мере необходимости
	Тематические публикации о деятельности учреждения	Еженедельно
	Сводный отчет о результатах оценки качества выполнения муниципальной работы. Отчёты об исполнении муниципального задания. Оценка выполнения муниципального задания.	Ежеквартально
Официальный Интернет-сайт Учредителя (www.ukimp.muravlenko.com) муниципального образования город Муравленко (www.muravlenko.com)	Сводный отчет о результатах оценки качества выполнения муниципальной работы. Отчёты об исполнении муниципального задания. Оценка выполнения муниципального задания.	Ежеквартально
Непосредственное обращение потребителя в учреждение, а также по телефону, в письменном виде, по почте или электронной почте	Информация о процедуре выполнения муниципальной работы	По мере обращения

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование структурного подразделения Администрации города, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка Соблюдение порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Управление финансов Администрации города, Управление культуры и молодежной политики Администрации города (Централизованная бухгалтерия)
Камеральная проверка Отчет об исполнении муниципального задания. Оценка выполнения муниципального задания. Оценка качества выполнения муниципальной работы	1 раз в квартал	Отдел культуры Управления культуры и молодежной политики Администрации города
Выездная проверка Соблюдение порядка исполнения муниципальной работы требованиям задания	1 раз в 2 года	Управление финансов Администрации города

6. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания утверждена постановлением Администрации города от 10.06.2014 № 268 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с действующими изменениями и дополнениями).

6.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: за I квартал, I полугодие, 9 месяцев – до 09 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет – до 12 января года, следующего за отчетным годом.

6.3. Срок предоставления информации об освоении средств городского бюджета, выделенных на оказание муниципальной услуги и содержание имущества в соответствии с муниципальным заданием: не позднее 31 декабря отчётного года.

6.4. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки о результатах выполнения муниципального задания.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

7.1. Перечень муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

– 4,4 м² в здании Центральной городской библиотеки (улица Ленина, 105-А) под размещение и эксплуатацию оборудования ADSL ISAM, «Power-One» (договор аренды № 1/2015 от 22.04.2015).